

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени Б.Н.Ельцина**

Отдел базовой докторантуры



УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по научной работе
Делевкин В.М.**

_____ 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОЙ ДОКТОРАНТУРЕ**

Бишкек – 2022 г.

1. Область применения

Положение определяет обязательные требования и порядок реализации образовательных программ по подготовке докторов (образовательные программы докторантуры PhD, профильной докторантуры) в ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени Б.Н.Ельцина.

Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;

Постановление Правительства Кыргызской Республики (ППКР) «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD) / доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601;

Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих вопросы организации приема на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD / по профилю)» от 4 марта 2021 года № 219/1;

Положение «О порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю» – утверждено ППКР от 11 декабря 2020 года № 601;

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю – утверждено ППКР от 11 декабря 2020 года № 601;

Положение «Об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD/по профилю)» – утверждено Приказом МОН КР от 4 марта 2021 года № 219/1;

Перечень направлений подготовки базовой докторантуры, подтверждаемого присвоением квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю – утверждено Приказом МОН КР от 4 марта 2021 года № 219/1;

3. Общие положения

Главной задачей образовательной политики ГОУ ВПО КРСУ имени Б.Н.Ельцина по реализации образовательных программ послевузовского образования является подготовка высококвалифицированных специалистов – докторов PhD с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что

предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра факультета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне университета осуществляет отделом базовой докторантуры.

Реализация образовательных программ докторантуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.

Прием в докторантуру осуществляется в соответствии с Порядком приема в базовую докторантуру (PhD)/по профилю). Подготовка докторов философии (PhD) и докторов по профилю осуществляется согласно образовательной программе на платной основе.

Все нижеследующие разделы и пункты настоящего Положения регламентируют подготовку докторов философии (PhD) и докторов по профилю в системе послевузовского образования.

4. Структура и содержание образовательных программ базовой докторантуры

Реализация образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) и докторов по профилю в системе послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

Профессиональные образовательные программы послевузовского образования разрабатываются выпускающими кафедрами по конкретным направлениям подготовки на основе учебных планов специальностей послевузовского образования и утверждаются ректором университета.

Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по двум направлениям: научно-педагогическому и профильному.

Целью образовательных программ научно-педагогического направления (программы докторантуры PhD) является образовательная, методологическая и исследовательская подготовка специалистов для научно-педагогической деятельности в системе высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора.

Профильные образовательные программы (программы профильной докторантуры) носят прикладной характер и нацелены на удовлетворение потребности неакадемического сектора в специалистах, обладающих фундаментальной образовательной, методологической и исследовательской подготовкой для экспертно-практической работы в различных отраслях экономики, медицины, права, искусства, сферы услуг и бизнеса.

Разработку и реализацию образовательных программ по специальностям докторантуры осуществляет выпускающая кафедра, которая несет ответственность за соответствие образовательного процесса квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

Выпускающая кафедра, реализующая образовательные программы докторантуры, должна обеспечивать:

- наличие соглашений с зарубежными учеными по соответствующей специальности подготовки;
- наличие договоров на проведение научно-исследовательских работ с организациями и предприятиями;
- наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями, реализующими программы докторантуры;
- наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение зарубежной научной стажировки.

Образовательная программа послевузовского образования содержит равнозначные учебный и научно - исследовательский компоненты, формируется из различных видов работ, определяющих содержание образования, отражая их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы обучающихся определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах.

Содержание образовательной программы послевузовского образования включает в себя:

- курс теоретического обучения;
- программу научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;
- практику (педагогическую, исследовательскую, производственную);
- промежуточную и итоговую аттестации;
- научную стажировку.

Рабочие учебные планы образовательных программ по специальностям послевузовского образования утверждаются ректором (проректором по учебной работе) на основании решения Ученого совета университета.

Научный компонент образовательной программы послевузовского образования формируется из научно-исследовательской работы (для образовательных программ научно-педагогического направления) или экспериментально-исследовательской работы (для профильных образовательных программ), подготовки научных/методических публикаций и выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Темы и научные консультанты диссертационных исследований докторантов рассматриваются Ученым советом факультета и университета и утверждаются приказом ректора в течение первых двух месяцев обучения. Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем диссертационных

исследований, ежегодно его обновляя с учетом научной тематики выпускающих кафедр.

Научно-исследовательская работа обучающегося докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертационная работа, быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики и содержать новые теоретические знания, решение значимых проблем теоретического или практического характера;

- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

- выполняться с использованием современных методов научных исследований;

- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

Экспериментально-исследовательская работа обучающегося докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертационная работа; быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных достижениях науки, техники и производства, и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач, в том числе комплексного, межфункционального характера;

- выполняться с применением передовых информационных технологий;

- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

Результаты исследовательской работы обучающегося образовательной программы послевузовского образования должны быть опубликованы обучающимся в научных изданиях, а также доложены на научных конференциях. Заключительным итогом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося докторантуры является диссертация на соискание ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Диссертация на соискание ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю (докторская диссертация) – квалификационная выпускная работа, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты. Требования к структуре и содержанию докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами.

Практика для обучающихся по образовательной программе послевузовского образования проводится с целью формирования практических навыков научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся образовательных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного и научного компонента образовательных программ, степени формирования необходимых умений, навыков и компетенций, а также соответствия выпускников образовательных программ требованиям, предъявляемым к соискателям ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Оценка учебных достижений обучающихся по программам послевузовского образования в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам докторантуры осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательных программ.

Защита докторских диссертаций – форма итогового контроля с целью соответствия проведенного соискателем научного/экспериментального исследования требованиям, предъявляемым к квалификационным выпускным работам докторанта. Диссертационная работа должна служить свидетельством глубоких знаний соискателя в исследуемой области, сформированности навыков теоретического мышления, способности формировать гипотезы и осуществлять сбор информации. Оценка исследовательской деятельности соискателя осуществляется по совокупности ряда объективных критериев: научная эрудиция, профессионализм, теоретическая и прикладная значимость научных работ.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) или доктора по профилю является освоение докторантом не менее 180 кредитов, из них не менее 60 кредитов теоретического обучения, и не менее 120 кредитов НИРД (ЭИРД).

Нормативная продолжительность освоения профессиональной учебной программы докторантуры составляет 3 года. Допускается досрочное присуждение ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю в случае досрочного освоения обучающимся учебного и научного компонента образовательной программы, успешной сдачи комплексного экзамена по специальности и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора.

5. Организация образовательного процесса в докторантуре

5.1. Учебно-методическое обеспечение профессиональных учебных программ

Организация образовательного процесса в докторантуре должна соответствовать требованиям образовательной программе послевузовского образования и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися соответствующих компетенций.

При определении учебной нагрузки докторанта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель) определяются ВУЗом или научной организацией, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1960 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов.

Один академический кредит соответствует 36 академическим часам.

Допускается освоение докторантом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий докторантов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается ВУЗом самостоятельно.

Учебные занятия по программам послевузовского образования должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

Факультет и выпускающая кафедра несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса послевузовского образования. Для каждой специальности докторантуры выпускающей кафедрой разрабатываются:

- каталог элективных дисциплин (модулей) профессиональных учебных программ;

- учебно-методические комплексы дисциплин, включающие в себя рабочие учебные программы и силлабусы;

- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (модулю): тексты лекций, планы семинарских и лабораторных занятий с разбивкой на разделы, с указанием недель и графика приема текущей аттестации, видов контроля знаний;

- материалы для самостоятельной работы докторантов: перечень тестов, заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине (модулю), список обязательной и дополнительной литературы по темам СРД, график проведения индивидуальных консультаций по учебным и научным вопросам;

- материалы для осуществления контроля знаний: письменные контрольные задания и тесты, экзаменационные билеты, схемы деловых игр,

тренингов, тематические вопросы дискуссий, круглых столов, графики приема СРД;

– материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации;

– материалы для проведения научно - исследовательской / экспериментально - исследовательской работы (программы, графики работы научных семинаров и др.).

Факультет и выпускающая кафедра привлекают к образовательному процессу послевузовского образования наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуют заключение соглашений о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки докторов. Выпускающие кафедры обеспечивают профессиональные учебные программы докторантуры базами практик и создают условия для реализации программ академической мобильности обучающихся.

Обучающиеся по программам послевузовского образования обеспечиваются справочником-путеводителем, в котором отражаются академическая политика университета в области послевузовского образования, права и обязанности обучающихся, методика оценки успеваемости, требования к итоговой государственной аттестации.

5.2. Назначение научных консультантов докторантов

Освоение обучающимся образовательной программы послевузовского образования осуществляется под руководством научных консультантов в соответствии с индивидуальным планом работы.

Научное руководство обучающимся по образовательной программе докторантуры (докторантом) осуществляет специальная консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек (отечественный и зарубежный научные консультанты), назначаемых из числа специалистов, квалификация которых соответствует требованиям.

Отечественный научный консультант:

- должен являться штатным ГОУ ВПО КРСУ,
- иметь базовое профессиональное образование,
- ученую степень «доктор наук» или «кандидат наук» или «доктор философии PhD» или «доктор по профилю»;

- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, активно занимающиеся научными исследованиями в отрасли наук соответствующему профилю подготовки докторанта;

- научные публикации с индексом цитируемости – индекс Хирша 2 и более (за последние 5 лет) в международных системах цитирования Webofscience или Scopus;

- 2 публикации (за последние 5 лет) в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе Webofscience;

- не менее 1 учебника либо учебного пособия;
- не менее 3-х публикаций (за последние 5 лет) в изданиях рекомендованных уполномоченным органом по соответствующему профилю подготовки докторанта.

Отечественный научный консультант имеет право руководить не более, чем 2-мя докторантами на условиях заключенного договора.

Зарубежный научный консультант должен:

- иметь высшее профессиональное образование по соответствующему профилю подготовки PhD докторанта,
- ученую степень (и/или ученое звание), как правило, доктора наук, профессор по соответствующему профилю подготовки PhD докторанта,
- иметь постоянную позицию в ведущем университете или научной организации ближнего или дальнего зарубежья соответствующему профилю подготовки PhD докторанта, и имеющего опыт научного руководства докторантами PhD,
- иметь не менее 2 научных публикаций в высокорейтинговых научных изданиях по профилю диссертационного исследования обучающегося, имеющих ненулевой импакт-фактор.

С университетом, из которого назначается зарубежный консультант, должен быть заключен договор сотрудничества.

Зарубежный научный консультант должен содействовать в прохождении докторантом зарубежной научной стажировки, финансируемой согласно статьям расходов средств программы подготовки докторантов.

При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

Допускается назначение отечественными научными консультантами докторантов ведущих ученых – сотрудников научно-исследовательских организаций и научных центров, которые являются партнерами ГОУ ВПО КРСУ, по реализации совместных научно-образовательных проектов в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

Научные консультанты обучающихся докторантуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

Научные консультанты докторантов утверждаются приказом ректора университета по ходатайству заведующего профильной кафедры в течение первых двух месяцев обучения.

Зарубежный научный консультант имеет право руководить не более, чем 2-мя докторантами на условиях заключенного договора.

Назначение консультантов по смежным отраслям наук может осуществляться в любой период освоения обучающимся образовательной программы докторантуры.

Ответственность за своевременное представление кандидатур научных консультантов обучающихся для рассмотрения Ученым советом вуза несут заведующие выпускающими кафедрами, на которых проходят подготовку докторанты.

Решение о замене научного консультанта докторанта, назначении консультантов по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым советом университета по представлению выпускающей кафедры.

Научные консультанты в составе консультационной комиссии, согласно академического календаря, докторанта не реже одного раза в год производят оценку академической подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения выпускающих кафедр, деканата соответствующего факультета.

Научные консультанты докторантов ежегодно отчитываются на заседании Научно-технического Совета о ходе освоения обучающимися образовательных программ. Научные консультанты докторанта PhD не реже двух раз в год производят оценку подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения выпускающих кафедр.

5.3. Организация учебного процесса в докторантуре

Обучение по образовательным программам докторантуры осуществляется только по очной форме. Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, контрольных периодов – периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре докторантуры. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

Академический календарь докторантуры разрабатывается УОУП и МС, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся образовательных программ не позднее, чем за 1 месяц до начала нового учебного года.

Освоение образовательной программы докторантуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося. Каждый час аудиторной работы по теоретическому обучению сопровождается 2 часами самостоятельной работы обучающегося.

Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся докторантуры в рамках академических и контрольных

периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по учебной работе.

5.4. Организация научно-исследовательской работы

Работы по проведению НИРД организуют выпускающие кафедры университета. Кафедры обеспечивают работу научных семинаров для докторантов.

Научные консультанты и темы докторских диссертаций по специальностям в рамках научной тематики выпускающей кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются Научно-техническим советом вуза и закрепляются приказом ректора Университета.

Докторанты PhD в течение первых 2-х месяцев обучения под руководством научных консультантов разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный план научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы;
 - план прохождения практик;
 - тему диссертации с обоснованием и структурой;
 - план выполнения диссертации;
 - план научных публикаций и стажировок.

Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения докторанта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

Индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы (ИПНИР/ИПЭИР) обучающегося составляется на каждый год освоения образовательной программы докторантуры. В плане научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы указывается тема диссертационного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы обучающегося докторантуры должен быть утвержден всеми членами консультационной комиссии докторанта. При необходимости ИПНИР/ИПЭИР может ежегодно уточняться.

План прохождения практики обучающегося должен содержать развернутую программу практики, описание базы практики, сроки прохождения и форму отчетности.

План научных публикаций обучающегося должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями. План научных стажировок обучающегося должен включать развернутую

программу стажировки с указанием целей и задач, описание базы стажировки, сроков проведения стажировки и формы отчетности.

Индивидуальные планы работы обучающихся образовательных программ докторантуры утверждаются решением заседания кафедры. В целях организации мониторинга академической деятельности обучающихся ИПР обучающегося докторантуры передается всем членам его консультационной комиссии, а также хранится на выпускающей кафедре и в личном деле докторанта.

Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

Обучающийся имеет право изменять ИПР в рамках рабочего учебного плана образовательной программы и с согласия своих научных консультантов до начала следующего семестра теоретического обучения.

Допускается освоение обучающимися учебных дисциплин в течение летнего семестра, длительностью до 6 недель, с целью ликвидации неудовлетворительной оценки по дисциплине, ликвидации разницы в учебном плане при возврате из академического отпуска или переводе из другого вуза, или для внесения корректив в свой индивидуальный учебный план, за счет своевременного изучения дисциплин-пререквизитов. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра, обучающийся должен зарегистрироваться не более чем на 9 кредитов, не позднее, чем за 3 дня до начала летнего семестра.

Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе, за исключением ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей по причине пребывания в академическом отпуске.

Обучающимся докторантуры, освоившим кредиты по теоретическому обучению в отечественных и зарубежных организациях образования и науки, могут быть засчитаны (переведены) кредиты по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану образовательной программы университета. Вопрос об эквивалентности кредитов в каждом конкретном случае рассматривается выпускающей кафедрой и деканатом факультета, куда обучающийся представляет транскрипт с указанием итоговой оценки по дисциплине и количества набранных кредитов.

Докторант, освоивший полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не защитивший в установленный срок диссертацию, имеет право на восстановление в каникулярное время на платной основе (в размере 4 кредитов).

После восстановления докторант должен пройти процедуру обсуждения и предзащиты на расширенном заседании кафедры при наличии обновленного внутреннего и внешнего отзывов. На расширенное заседание докторант заранее предоставляет электронный вариант диссертации и распечатанный вариант аннотации для рассылки членам кафедры с целью ознакомления диссертацией.

На основании положительного решения расширенного заседания кафедры докторант допускается к защите.

Ответственность за своевременное утверждение и выполнение индивидуальных планов работы и диссертационных исследований обучающихся несут их научные руководители/научные консультанты и заведующие выпускающими кафедрами, а также сами обучающиеся.

Требования к структуре и содержанию докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами МОН КР.

Докторские диссертации до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

5.5. Зарубежная научная стажировка

Докторанты за время освоения образовательной программы должны пройти обязательную зарубежную стажировку по теме диссертационного исследования в вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья по месту работы зарубежного консультанта. Нормативы финансирования зарубежных стажировок и требования к уровню владения иностранным языком устанавливаются соответствующими нормативными документами МОН КР и Положением о порядке командирования за рубеж обучающихся и ППС университета.

Зарубежная стажировка докторантов философии (PhD) и докторантов по профилю, обучающихся на платной основе, производится за счет собственных средств.

Для освоения части учебной компоненты образовательной программы докторантуры и проведения исследований докторант проводит выездные стажировки в зарубежные учреждения образования и науки не более двух раз за весь период обучения. Научные стажировки в зарубежные образовательные учреждения целесообразно проходит на 3 курсе, а также разрешается в каникулярное время. Докторант, обучающегося в ГОУ ВПО КРСУ может быть направлен за свой счет для участия в международных конференциях со второго года по одному разу в год. Он также может принять участие в международных конференциях во время научной стажировки за рубежом.

Программа зарубежной научной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося и утверждается решением Научно-технического совета университета.

Докторант PhD представляет отчет об итогах зарубежной научной стажировки в вузе зарубежного научного консультанта на заседании выпускающей кафедры, Отчеты заслушиваются также на заседании Ученого совета факультета.

Выпускающие кафедры в конце каждого учебного года проводят анализ результативности зарубежных стажировок обучающихся и работы зарубежных научных консультантов обучающихся, при необходимости

осуществляют необходимые корректирующие мероприятия и представляют аналитические данные проректору по научной работе.

5.6. Организация и прохождение практики обучающимися по программам послевузовского образования (PhD)

Практика обучающихся докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

Образовательная программа научно-педагогической докторантуры PhD включает в себя исследовательскую и педагогическую виды практики, профильной докторантуры – исследовательскую и профессиональную практику.

Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

Педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

Профессиональная (производственная) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и формирования необходимых профессиональных навыков и компетенций, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской и профессиональной (производственной) практик определяется темой диссертационного исследования обучающегося.

Практики обучающегося образовательной программы докторантуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим учебным планом.

Проведение исследовательских и профессиональных (производственных) практик обучающихся осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций на договорной основе.

Проведение педагогической практики осуществляется на базе организаций образования (колледжи, вузы), в том числе на факультетах ГОУ ВПО КРСУ.

Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку докторант.

Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами

различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др. в период составления индивидуального плана работы обучающихся.

Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик докторантуры, которые утверждаются решением Ученого совета факультета, и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

Обучающимся приказом проректора по научной работе назначаются руководители практики. Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе и представляет заведующему профильной кафедрой письменный отчет с замечаниями и рекомендациями по усовершенствованию практической подготовки обучающихся.

Отчеты обучающихся по исследовательской и профессиональной (производственной практике) должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. Отчеты обучающихся заслушиваются и утверждаются на заседании выпускающих кафедр.

6. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным программам послевузовского образования в базовой докторантуре

6.1. Текущая аттестация учебной и исследовательской работы, практики докторантов

Текущая аттестация освоения обучающимися по образовательным программам послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской/опытно-экспериментальной работы и профессиональных практик.

Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости обучающихся докторантуры – систематическая проверка учебных достижений докторанта, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Рубежный контроль (РК) – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов РК в аттестационной ведомости.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости обучающихся докторантуры – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена.

Аттестация учебной работы докторантов осуществляется на следующей основе:

- обучающиеся, не освоившие по курсу теоретического обучения количество кредитов, установленное образовательной программой по специальности и учебным планом образовательной программы, проходят обучение по не зачтенным дисциплинам повторно на платной основе;

- итоговая оценка знаний складывается из суммарной оценки трудозатрат докторанта по приобретению знаний и результатов промежуточной аттестации (экзаменов);

- если по итогам промежуточной аттестации докторант не освоил кредиты по всем предметам, он имеет право на повторное изучение дисциплин на платной основе.

Форма и порядок проведения итогового контроля (экзамена) по каждой учебной дисциплине, а также минимальный переводной балл средневзвешенной оценки успеваемости устанавливается в месячный срок с начала академического периода решением Ученого совета факультета.

Продолжительность периодов итогового контроля – экзаменационных сессий – и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на деканаты. Расписание экзаменов представляется на согласование в деканат факультета, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла, остаются на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

Повторное изучение дисциплин на платной основе осуществляется обучающимися после подписания в установленные сроки Приложения к договору оказания образовательных услуг университетом.

Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего переводного балла и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения

представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта.

Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «неудовлетворительно», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" – "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

Шкала оценок ECTS включает пять положительных оценок (от "А" до "Е"), оценки "FX", которая может быть исправлена, и оценки "F" без предоставления кредитов.

Текущий контроль научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся докторских программ осуществляют научные консультационные комиссии докторантов. Результаты НИР/ЭИР для выставления оценки текущего контроля оформляются обучающимся в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИР/ЭИР в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом профессиональной учебной программы.

При выставлении оценки по текущему контролю научные руководители и консультационные комиссии обучающихся оценивают следующие параметры:

- а) качество опытно-экспериментальной работы;
- б) количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- в) количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР/ЭИР.

Итоговый контроль НИР/ЭИР проводится в виде защиты проекта докторской диссертации и др. При выставлении оценок за выполнение НИР/ЭИР оцениваются следующие параметры:

- а) полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- б) адекватность выбора методов исследования;
- в) достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы;
- г) адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- д) качество презентации.

Докторанты представляют на выпускающую кафедру по одной копии каждого семестрового отчета о проделанной НИР/ЭИР, а также заверенные членами консультационной комиссии и деканом факультета годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.

Порядок отчисления, восстановления и перевода докторантов регламентируется действующими нормативными правовыми документами МОН КР . Оплата за восстановление рассматривается руководством вуза в каждом случае индивидуально и производится согласно утвержденного тарифа университета.

6.2. Итоговая аттестация обучающихся в базовой докторантуре

Итоговая аттестация обучающихся – форма контроля учебных достижений докторанта, направленная на определение соответствия полученных им знаний, умений, навыков и компетенций требованиям образовательной программы послевузовской подготовки.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ, и включает в себя сдачу комплексного экзамена по специальности и защиту диссертации.

Допуск к итоговой аттестации докторантов оформляется по представлению руководителей образовательных программ приказом ректора университета не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационную комиссию.

Общая организация и контроль проведения предзащиты диссертационных работ докторантов осуществляются выпускающей кафедрой и деканатом соответствующего факультета.

Диссертационные работы докторантов оформляются согласно требованиям Положения о докторской диссертации и направляются на экспертизу независимым ученым, назначенным выпускающей кафедрой.

Диссертационные работы на соискание ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю должны пройти предварительную защиту на расширенном заседании кафедры с приглашением ведущих ученых. Докторант представляет для сведения заседающих аннотацию диссертации объемом до 10 страниц на кыргызском, русском и английском языках.

Предзащита докторской диссертации осуществляется при наличии:

- положительных отзывов научных консультантов;
- не менее 5-ти научных публикаций, включая 3 публикации по теме диссертации в научных изданиях, рекомендованных НАК КР, одну публикацию, соответствующей тематической направленности, в текущем номере международного журнала, имеющем ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus, и журнала, заявленной в указанной базе, три публикации в материалах международных научных конференций, в том числе две – в материалах зарубежных конференций;
- рецензий 2-х независимых экспертов, содержащих всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Докторанты, получившие отрицательный отзыв научного консультанта, не допускаются к предзащите диссертации.

Результаты предзащиты докторской диссертации оформляются выпиской из протокола расширенного заседания кафедры в виде стенограммы. По итогам предзащиты докторской диссертации выпускающая кафедра принимает решение о рекомендации к защите.

7. Права и обязанности обучающихся по учебным программам базовой докторантуры

Обучающиеся в базовой докторантуре ГОУ ВПО КРСУ имеют права и обязанности, определяемые нормативными актами МОН КР, Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета

Докторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

Докторанты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;

- вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей/консультантов;

- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках и т.д.);

- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;

- вовремя обсуждать с научными руководителями, консультантами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;

- в установленные сроки завершить написание докторской диссертации.

Докторанты, зачисленные для обучения на платной основе обязаны своевременно заключить трехсторонний договор профессиональной подготовки и выполнять его условия.

Докторанты имеют право обращаться к заведующим выпускающими кафедрами за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

При возникновении конфликтов между докторантом и его научным консультантом, членами НС, докторант имеет право обратиться в согласительную комиссию для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости кафедра может рекомендовать Ученому совету принять решение об отстранении научного консультанта от руководства и назначении докторанту нового научного консультанта.

Докторант обязан своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные образовательной программой докторантуры, представить завершенную докторскую диссертацию.

Докторант может быть отчислен из докторантуры:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании личного заявления;
- в связи с переводом в другую организацию образования или науки;
- за невыполнение индивидуального плана;
- за нарушение устава организации;
- за нарушение правил внутреннего распорядка организации;
- за невыполнение условий договора при платном обучении.

Лицам, отчисленным из докторантуры, выдается академическая справка с указанием освоенных кредитов.

Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации докторских образовательных программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Иные права и обязанности докторантов, не предусмотренные Положением, регулируются нормативными правовыми актами КР.

8. Изменения

Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии «Порядок разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов ГОУ ВПО КРСУ». Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения и приложения к нему могут быть внесены изменения в порядке, установленным в университете для документов данного вида. Изменения в Положении утверждаются проректором университета.